

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13 с углублённым изучением предметов»
Великого Новгорода

Утверждено приказом № 29
от 03.02.2022
Директор МАОУ «Школа № 13»
с углублённым изучением предметов (И.В. Семенова)
« 03 » Февраля 2022 год



Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 3 от 03.02.2022
Председатель Совета
школы: Е.А. Тошкина (Е.А.Тошкина)

Положение

№ 2

О Педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 с углубленным изучением предметов» устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МАОУ «Школа № 13» (далее – Школы). Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

1. 2. Педагогический совет является органом коллегиального управления Школы и создаётся в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », Устава Школы, настоящего Положения.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт .

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает основную образовательную программу;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы, рассматривает основные вопросы организации и функционирования образовательного процесса;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-утверждает путём согласования локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-определяет направления методической, инновационной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

-принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- рассматривает вопрос о переводе учащихся на следующий курс по результатам промежуточной аттестации;

-заслушивает информацию и отчёты педагогических работников и методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;

-по согласованию с Советом Школы принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы. Решение незамедлительно доводится до сведения комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заместители директора, педагогические работники школы, педагоги-психологи, социальный педагог. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этого решения сообщаются членам Педагогического совета на

последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Педагогический совет Школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета Школы по вопросам совместных действий.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета по окончании прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью.