

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13 с углублённым изучением предметов»
Великого Новгорода

Утверждено приказом № 29
от 03.02.2022
Директор МАОУ «Школа № 13»
(И.В.Семенова)
« 03 » февраля 20 22 год



Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 03.02.2022
Председатель: [Signature] (И.В.Семенова)

Положение

№ 24

о рабочей программе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.5, 7 ст. 12) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана МАОУ «Школа № 13» (далее – Школа).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы .

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса в Школе и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5.К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы образовательных модулей, элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.2. Рабочие программы составляются на уровень общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту ;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы ;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе ;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.5 Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6 Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. с указанием количества часов.
5. Приложения к программе (при необходимости).

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение 1

<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса</p>	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
<p>Содержание тем учебного курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • возможные виды самостоятельной работы учащихся.
<p>Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; - др.
<p>Приложения к программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы;

/при необходимости/	<ul style="list-style-type: none"> - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации.
------------------------	---

3.5. Содержание тем учебного курса. Таблица тематического распределения часов на ступень обучения (примерный вариант оформления)

Раздел учебного курса, кол-во часов	Элементы содержания	Характеристика деятельности учащихся	УУД	Формы контроля
5 класс (количество часов)				
Раздел 1. (... ч)				
6 класс (количество часов)				
Раздел 1. (... ч)				
7 класс (количество часов)				
Раздел 1. (... ч)				
8 класс (количество часов)				
Раздел 1. (... ч)				

9 класс (количество часов)				
Раздел 1..... (...ч)				

3.6. Тематическое планирование (примерный вариант оформления)

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

№ п/п дата	Тема урока. Тип урока.	Элементы содержания	Практич. часть программы	Текущий и промежут. контроль	УУД Деятельнос ть учащихся	Приме рное д/з
1	Раздел 1. (... ч)					
1.1						
1.2						
2	Раздел 2. (.... ч)					
2.1						
2.2						

3.7. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора Школы, курирующим направление на предмет соответствия программы учебному плану Школы и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Рабочая программа обсуждается и согласовывается на методическом объединении учителей-предметников, заседании Научно-методического совета школы.

4.2. После согласования рабочая программа утверждается директором школы.