

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №13 с углублённым изучением предметов»
Великого Новгорода

Утверждено приказом № 144
От 21.08.2020
Директор МАОУ «Школа №13» _____
И.В.Семенова (И.В.Семенова)
« 21 августа 2020г. »



Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол № 1
От 21.08.2020г.
Председатель педсовета: _____
И.В.Семенова (И.В.Семенова)

Положение

№ 32

О структурном подразделении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе МАОУ «Школа № 13» (далее-Школа).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», статья 27
- Устав Школы.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся Школы с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается Школой по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

II. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует образовательные программы, программы дополнительного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

III. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу, кадровый состав, учебно-методический комплекс;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора школы.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и санитарных норм.

IV. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются локальными нормативно- правовыми актами.

V. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются обучающиеся Школы и зачисляются в структурное подразделение приказом директора Школы.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Школы.

5.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

VI. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору школы;
- по доверенности действует от имени Школы;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету Школы;

-обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарных норм.

-отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации

Школы;

- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Школы.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Школы или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.