

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13 с углубленным изучением предметов»
Великого Новгорода

Утверждены
Приказом № 85 от 25.03.2025
Директор МАОУ «Школа № 13»
И.В.Семенова



Согласованы
Советом школы
Протокол № 3 от 13.03.2025
Председатель Совета школы
Ширина А.Э.

Согласованы на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 25.03.2025

№ 4

Правила приёма

**на обучение по основным общеобразовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в МАОУ
«Средняя школа № 13 с углубленным изучением
предметов»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 с углубленным изучением предметов» (далее- МАОУ «Школа № 13») регламентируют общий порядок приема граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «Школа № 13» разработано в соответствии:

- Со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в редакции от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642);
- Постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.01.2019 № 145 "О закреплении муниципальных автономных общеобразовательных учреждений за территориями (микрорайонами) муниципального образования - городского округа Великий Новгород" (ПРИЛОЖЕНИЕ) (с изменениями от 25.01.2019 №251, от 29.11.2019 № 5011, от 13.02.2020 № 483, от 18.02.2021 № 1067, от 21.02.2022 № 696, от 01.03.2023 № 893, от 19.02.2024 № 613, от 30.01.2025 № 276);
- Постановлением Администрации Великого Новгорода от 18.03.2021 № 1551 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию".

II. Общие требования к приему граждан на обучение в МАОУ «Школа № 13».

2.1. Правила приема граждан в МАОУ «Школа № 13» определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для обучения по основным общеобразовательным программам в МАОУ «Школа № 13» принимаются лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено МАОУ «Школа № 13» согласно Постановления Администрации Великого Новгорода от 16.01.2019 № 145 «О закреплении муниципальных автономных общеобразовательных учреждений за территориями(микрорайонами) муниципального образования- городского округа Великого Новгорода В приеме в МАОУ «Школа № 13» гражданам может быть отказано

только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МАОУ «Школа № 13» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию могут обратиться в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

2.3. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации),
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней МАОУ «Школа №13» проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов МАОУ «Школа №13» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, МАОУ «Школа №13» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ «Школа №13» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ «Школа №13» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МАОУ «Школа №13», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.4. При приеме гражданина в МАОУ «Школа № 13» образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «Школа № 13», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписками из реестра) (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ); с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием в МАОУ «Школа № 13» оформляется приказом директора МАОУ «Школа № 13», который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8. Приказ о зачислении ребенка в МАОУ «Школа № 13» оформляется в течение 5 дней после заявления родителей (законных представителей).

2.9. Формирование классов по параллелям, а также перевод обучающихся из класса в класс являются компетенцией МАОУ «Школа № 13».

III. Прием граждан на обучение в 1-й класс МАОУ «Школа № 13».

3.1. В первый класс МАОУ «Школа № 13» принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте решается учредителем МАОУ (комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода) по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В МАОУ «Школа № 13» зачисляются дети, проживающие на территории муниципального округа «город Великий Новгород» и имеющие регистрацию на территории, закрепленной за МАОУ «Школа № 13» указанной в Перечне (приложение к Постановлению).

3.3. Внеочередное право при зачислении детей в первые классы имеют категории граждан, обозначенные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

Первоочередное право при зачислении детей в первые классы имеют категории граждан, обозначенные в:

- Федеральном законе от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральном законе от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральном законе от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях».

Преимущественное право приема на обучение по ООП НОО в МАОУ «Школа №13» имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и сестры обучаются в МАОУ «Школа №13», а также преимущественное право приема на обучение по ООП НОО в МАОУ «Школа №13» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МАОУ «Школа №13» уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители)этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители)этого ребенка.

3.4. Дети, имеющие право на получение образования данного уровня, но не проживающие на территории микрорайона, закрепленного за МАОУ «Школа № 13», могут быть зачислены в МАОУ «Школа № 13» при наличии свободных мест.

3.5. Прием документов в первый класс осуществляется в следующие периоды:

-для лиц, обладающих правом преимущественного приема (п.3.3), а также лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной за МАОУ «Школа № 13» не позднее 1 апреля текущего года и по 30 июня текущего года;

-для лиц, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест,но не позднее 5 сентября текущего года;

-в случае, если МАОУ «Школа № 13» закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то она может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.6. Количество первых классов в МАОУ «Школа № 13» определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

3.7. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.8. Прием заявлений в первый класс осуществляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. Заявления в 1 класс можно подать через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее- ЕПГУ) ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

на бумажном носителе- в МАОУ «Школа №13». При обращении заявитель заполняет электронное заявление, которое направляется в единую автоматизированную систему (далее-АИС).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подают заявление одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.10.Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, вместе с заявлением представляют :

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа ,подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

6) Копии документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого- медико -педагогической комиссии (при наличии).

3.11. В случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет дополнительно необходимо представить разрешение учредителя муниципальной образовательной организации (комитета по образованию) о приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При посещении МАОУ «Школа №13»и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родители(законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документы, указанные в п.2.3 настоящих Правил.

3.12. Родители (законные представители)детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13 . При приеме в 1 класс выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.14.Факт приема заявлений и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного на прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, о приеме в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Школа № 13»,заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.