



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Великого Новгорода  
от 29.04.2015 № 1461

**УСТАВ**  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя школа № 13 с углубленным изучением предметов»  
(новая редакция)

Принят Советом Школы  
протокол от 26.02.2015 № 5

Великий Новгород  
2015

102530107989219  
28 апреля 2015  
21553210592217

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 с углубленным изучением предметов» (далее – Школа), сокращенное наименование МАОУ «Школа № 13», создано в соответствии с распоряжением Администрации Великого Новгорода от 14.09.2009 № 257 и переименовано из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением литературы и информатики».

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.3. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа является некоммерческой организацией.

1.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее – Собственник).

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.5. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.6. Место нахождения Школы: 173020, Великий Новгород, Новгородская область, ул. Рахманинова, д. 7.

Почтовый адрес Школы: ул. Рахманинова, д. 7. Великий Новгород, Новгородская область, 173020.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности – общеобразовательная организация.

1.9. Школа не имеет филиалов.

1.10. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Школы.

1.11. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Школа по типу реализуемых основных образовательных программ является образовательной организацией, созданной в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых Школой программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация программ начального общего образования;

реализация программ основного общего образования;

реализация программ среднего общего образования.

2.5. Иные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация питания.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

подготовка к школе для дошкольников;

репетиторство (если оно не приводит к конфликту интересов);

подготовка к поступлению в образовательные учреждения высшего образования.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Великого Новгорода на выполнение муниципального задания.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

учебно-производственная деятельность;

выполнение специальных работ по договорам;

оказание спортивно-оздоровительных услуг;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, «круглых столов», семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования;

оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

выполнение научно-исследовательских работ;

предоставление услуг по размещению рекламы на интернет-сайтах (портале) Школы;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

предоставление услуг связи и интернет-услуг.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Указанные в п. 2.5., 2.6., 2.7. виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.11. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Медицинское обеспечение учащихся в Школе осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с

администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Учредителя.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета учащихся, Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные нормативные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом Школы и Советом Школы.

2.13. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений (в том числе иных работников Школы) регламентируются локальными актами Школы.

2.14. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме.

Язык обучения- русский.

2.16. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.17. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях и др.).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

### **3. Управление Школой**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, Наблюдательный совет Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы.

3.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать:

советы учащихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

3.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Устава;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

принятие положения о Совете Школы;

заслушивание ежегодного отчета Совета Школы о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Совета Школы и формирование нового состава.

Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год и действует неопределённый срок. Решение о созыве общего собрания работников Школы принимает директор Школы.

Участниками общего собрания работников Школы являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 процентов голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Школы.

3.6. Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.

В состав Наблюдательного совета Школы входят:

представители Учредителя – два человека;

представители Собственника – один человек;



представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – четыре человека;

представители работников Школы – два человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Школы).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами

Наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

3.9. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета школы большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы. Секретарь Наблюдательного совета Школы отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.10. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

- предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации, изменении типа Школы или о ее ликвидации;

- предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

- предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- по представлению директора Школы – проектов отчетов о деятельности Школы и использовании ее имущества, исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

предложений директора Школы о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

предложений директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.11. По вопросам, указанным в абзацах 2-5, 9 пункта 3.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в абзаце 7 пункта 3.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в 6, 12 пункта 3.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с 8 пункта 3.10 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах 11, 12, 13 пункта 3.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2–9 и 12 пункта 3.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в 10, 13 пункта 3.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 пункта 3.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.12. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Школы на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Школы или директора Школы.

Секретарь Наблюдательного совета Школы не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Школы о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Школы может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Школы (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Школы члена Наблюдательного совета Школы его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Школы в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

Первое заседание Наблюдательного совета Школы созывается после государственной регистрации настоящего Устава по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета

Школы созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.13. Совет Школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Школы формируется в составе не менее 7 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета Школы являются:

представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета Школы представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета Школы);

представители учащихся в количестве по два представителя от основной и старшей Школы;

представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более 1/4 общего числа членов Совета Школы.

Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета Школы может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет Школы работает на общественных началах.

3.14. Выборы в Совет Школы назначаются директором Школы. Участие в выборах Совета Школы является добровольным. Члены Совета Школы избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) учащихся, совета учащихся, общем собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет Школы обеспечивает директор Школы.

3.15. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Школы, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Школы, о чем извещает избранных членов Совета Школы.

На первом заседании Совета Школы избирается его председатель из числа избранных членов Совета Школы.

Не могут быть избраны председателем Совета Школы учащиеся, директор и работники Школы.

Совет Школы в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Школы, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.16. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

в случае если член Совета Школы не принимает участия в работе Совета Школы (не посещает два и более заседания Совета Школы подряд без уважительных причин);

в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Школы.

Проведение дополнительных выборов в Совет Школы в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета Школы организует директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета Школы его члена заседания Совета Школы.

3.17. График заседаний Совета Школы утверждается Советом Школы. Председатель Совета Школы вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета Школы, оформленному в письменной форме.

3.18. Решения Совета Школы правомочны, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Школы принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. При равенстве голосов голос председателя Совета Школы является решающим.

Решения Совета Школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.19. К полномочиям Совета Школы относятся:

принятие Устава, изменений в Устав;

утверждение программы развития Школы;

утверждение режимов работы Школы и ее обособленных структурных подразделений;

определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

принятие решения о единой форме одежды учащихся;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, общественных и иных организациях;

принятие решения об исключении учащихся из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;

утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил поведения учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета директора Школы и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;

рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.20. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и локальных нормативных актов.

Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Школы является решающим.

Педагогический совет Школы в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Секретарь педагогического совета Школы избирается членами педагогического совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета на один учебный год.

Решение педагогического совета Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Школы заносятся в протокол заседания педагогического совета Школы.

Книга протоколов заседаний педагогического совета Школы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы и хранится в делах Школы 50 лет.

### 3.21. Педагогический совет Школы:

обсуждает и утверждает основную образовательную программу; обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления методической, инновационной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе учащихся на следующий курс по результатам промежуточной аттестации.

3.22. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по представлению комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

Директор Школы осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;



обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, открывает счета в кредитных организациях;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

организует работу по исполнению решений Совета Школы, других коллегиальных органов управления Школы;

организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

утверждает локальные нормативные акты;

устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в Школу и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в следующий класс;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

формирует контингент учащихся;

организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту прав учащихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

Директор Школы вправе приостановить решения Совета Школы, Педагогического совета Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.23. Директор Школы обязан:

3.23.1. Обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;

безопасные условия труда работникам Школы;

составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета Великого Новгорода, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Школы, открытие и закрытие представительств;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

согласование совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы;

3.23.2. Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Школы по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы;

3.23.3. Выполнять иные обязанности, установленные законами и нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.24. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

#### **4. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество Школы**

4.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Учет и распоряжение имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя и особо ценным имуществом, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Владение и пользование имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Школа использует имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;  
не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);  
осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.3. Имущество, приобретаемое Школой, включается в состав имущества Школы на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Школой на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Школы на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ею за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Школа без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- целевые взносы и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Школой на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.11. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.12. К особо ценному движимому имуществу Школы не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления

уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках основных видов деятельности Школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Устав, изменения в него принимаются Советом Школы после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины Совета Школы.

Устав, изменения в Устав утверждаются Учредителем.

5.2. Устав, изменения в Устав регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

5.3. Для обеспечения уставной деятельности Школа может

издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Школы, решения органов управления и самоуправления Школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ",**  
Семенова Ирина Владимировна  
25.01.2023 16:20 (MSK), Простая подпись