

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13 с углубленным изучением предметов»
Великого Новгорода

Утверждено
Приказом № 179/1 от 03.09.2024
Директор МАОУ «Школа № 13»
И.В.Семенова
«03» сентября 2024 г.



Согласовано на Педагогическом
совете

Протокол № 1 от 28.08.2024

Председатель педсовета:

_____ (И.В. Семенова)

Согласовано на Совете школы

Протокол № 1 от 28.08.2024

Председатель Совета школы

_____ (Ширин А.Э.)

Согласовано

на Ученическом совете

Протокол № 1 от 28.08.2024

Председатель: _____

_____ (Сицинская Виктория)

Положение

№ 10

**О порядке проведения текущего
контроля и промежуточной аттестации
обучающихся в МАОУ «Школа № 13».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», уставом МАОУ «Школа № 13».

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс по итогам года, допуск к государственной итоговой аттестации, порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования и зачисленных в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 с углубленным изучением предметов» для прохождения экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации.

1.3. Промежуточная аттестация строится на принципах обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства, сохранения здоровья и соблюдения требований СанПиНов в части объёма учебной нагрузки, продолжительности учебного года и каникулярного отдыха.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, включённым в инвариантную часть учебного плана школы. Аттестация обучающихся по предметам (курсам, модулям), входящим в часть учебного плана, формируемого образовательной организацией, отражается в рабочих программах по данным предметам (курсам, модулям).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с установленным регламентом и включает в себя:

- текущий контроль в течение учебного года;
- промежуточную аттестацию по итогам четверти;
- промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

1.6. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.8. Контроль за выполнением требований данного Положения возлагается на заместителей директора.

1.9. Один экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии школы.

Текст настоящего положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Цели и задачи проведения промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;

оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

2.3. Задачи:

- установление фактического уровня освоения предметных знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;
- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за выполнением рабочих программ и календарно-тематического графика освоения содержания образования (в том числе для обучающихся, получающих образование в различных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- информирование родителей (законных представителей) об успешности освоения учеником образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Порядок проведения текущего контроля обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

письменной работы – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты;

устного ответа обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К устным ответам относятся: домашние работы, ответы о наблюдениях, ответы в форме рассказа, пересказа, собеседования, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Допускается сочетание устных и письменных форм проверок текущего контроля.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся в течение учебного года. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по четырехбалльной системе оценивания:

«5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно»;

В случае длительного отсутствия обучающегося за четверть, семестр, учебный год – вносится запись «не аттестован».

По желанию родителей (законных представителей) обучающемуся длительно отсутствующему в школе, в том числе и по причине болезни, могут быть выставлены оценки за выполненные работы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится постоянно в течение четверти(ей) учебного года и (или) в течение изучения учебного предмета, курса, не реже чем в 6-7 уроков, но не менее 3 раз в четверть (1-10 классы).

3.10. Оценка или отметка за устный ответ обучающегося выставляется в электронный журнал в день проведения урока.

Оценка или отметка при проведении письменной проверки знаний выставляется в электронный журнал педагогом не позднее 7 календарных дней со дня проведения урока.

Оценка «2» не выставляется в электронный журнал сразу после длительного уважительного пропуска занятий обучающимся.

Обучающийся имеет право исправить оценку «2» или отметку «НЗ» в течение четверти, семестра. В случае исправления обучающимся оценки «2» в электронном журнале оценка «2» не удаляется, выставляется оценка через дробь – «2/3» или «2/4», в случае исправления обучающимся отметки «НЗ» выставляется отметка «ЗЧ» в день ее исправления.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее.

В классные журналы выставляются оценки за контрольные, лабораторные работы, зачеты (зачетные работы).

За самостоятельные и практические работы оценки в журнал выставляются на усмотрение учителя.

3.15. С целью изучения освоения образовательных программ, индивидуального учёта предметных результатов проводятся контрольные мероприятия: входная диагностика и итоговая контрольная диагностика. Контрольные мероприятия проводятся в начале учебного года (входная диагностика) с целью определения уровня предметной обученности учащихся за предыдущий период обучения или уровень образования и в конце учебного года (итоговая контрольная диагностика) с целью определения уровня достижения каждым обучающимся планируемых результатов. В качестве итоговой контрольной диагностики по итогам учебного года могут использоваться всероссийские проверочные работы (далее ВПР), оценки за ВПР выставляются в электронные журналы.

3.16. На основе всех отметок текущего контроля, с учетом средневзвешенного балла в Дневник.ру ставится отметка за четверть.

4. Формы текущего контроля.

4.1. Формы текущего контроля должны быть отражены в рабочих программах учителя.

4.2. Текущий контроль кроме традиционных (опрос, контрольные работы, самостоятельные, диктанты, изложения, сочинения и т.д.) может быть в следующих формах:

Всероссийские проверочные работы;

комплексные работы на межпредметной основе, направленные на сформированность метапредметного результата при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;

учебные исследования;

учебные проекты.

4.3. Для проверки экспериментальных умений по предметам естественнонаучного цикла должны проводиться практические и лабораторные работы.

4.4. В рабочих программах учителя отражаются процедуры самооценки, используемые на учебных и внеучебных занятиях для формирования навыков самоконтроля и самооценки.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия.

5.1. К промежуточной итоговой аттестации по итогам четверти допускаются все обучающиеся.

5.2. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля с учетом средневзвешенного балла следующим образом:

средний балл ниже 2,60 – отметка «2», от 2,60 баллов до 3,59 - «3», от 3,60 до 4,59 - «4», от 4,60 до 5,00 баллов – «5».

5.3. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются в соответствии с данным Положением, учебным планом.

5.4. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию в форме контрольной работы, или контрольного тестирования, или комплексной контрольной работы, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

5.5. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам 50 и более процентов учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями). Для таких обучающихся организуются консультации и дополнительные занятия для ликвидации трудностей, возникших при усвоении пройденных тем.

5.6. С целью предоставления возможности обучающимся улучшить отметку предусмотрено предварительное доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) отметки за четверть по каждому предмету учебного плана в срок не позднее чем за 2 недели до окончания четверти.

5.7. По итогам промежуточной аттестации классные руководители, учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения учащегося с целью устранения проблем в освоении базового материала.

5.8. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной аттестации, составляется план работы по устранению неуспешности обучающихся.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

6.1. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, как среднее арифметическое по правилам математического округления.

6.2. Обучающиеся, имеющие положительные отметки за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженностью, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженностью, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету

не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 15 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, приказом директора.

6.6. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 октября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

6.7. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

6.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Обучающиеся 1-х классов решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае образовавшейся академической задолженности – в письменном

виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

6.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

7. Организация семейного образования и самообразования.

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

7.2. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

7.3. Если родители (законные представители), выбрали для своего ребёнка форму получения общего образования в форме семейного образования, то они обязаны написать заявление о своём выборе в комитете по образованию Администрации Великого Новгорода.

7.4. После этого родители (законные представители) пишут заявление в школе на имя директора о выборе получения общего образования для своего ребёнка вне образовательной организации (в форме семейного образования). На основании заявления обучающийся отчисляется из образовательной организации.

7.5. Освоение образовательной программы проходит самостоятельно.

7.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном.

7.7. Для прохождения экстерном промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление в образовательную организацию о зачислении их ребёнка экстерном на период прохождения аттестации.

7.8. Директор школы издаёт приказ о зачислении данного ученика экстерном на период прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

7.9. Школа знакомит экстерна с Положением о порядке прохождения промежуточной аттестации, формами и сроками сдачи промежуточной аттестации согласно графику, а также с демоверсиями работ, используемых на промежуточной аттестации.

7.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной

программе, то есть обеспечиваются учебниками, посещают библиотеку, практические и лабораторные занятия, получают консультации.

7.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам обязательной части учебного плана МАОУ "Школа № 13".

7.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится с той же периодичностью, которая установлена для учеников МАОУ "Школа № 13", то есть раз в четверть (полугодие). Результаты фиксируются документально.

7.13. Формы промежуточной аттестации, сроки сдачи контрольного материала, даты консультаций, занятий, регламентируются распорядительным документом школы, с которым экстерн, родителя (законного представителя) знакомят под подпись.

7.14. Директор школы приказом назначает учителей, оказывающих помощь экстернам, зачисленным в МАОУ "Школа № 13".

7.15. Если экстерн успешно сдал промежуточную аттестацию, то они переводятся в следующий класс, о чём делается запись в личном деле.

7.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Права и ответственность обучающегося при прохождении промежуточной аттестации.

8.1. Обучающимся предоставляется право на зачет предметов (модулей) учебного плана при условии овладения дополнительных образовательных программ в других организациях на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и справки о результатах освоения дополнительных образовательных программ.

8.2. Обучающийся, в том числе и получающий образование в форме семейного образования, имеет право своевременно узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации.

8.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на планированное проведение письменных проверочных и контрольных работ (не более одной контрольной работы за учебный день);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – на следующем занятии (в зависимости от вида контроля), но не позднее чем в течение семи календарных дней;

- на получение консультации, дополнительного индивидуального занятия (для ликвидации задолженности).

8.4. Обучающиеся имеют право на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей.

8.5. Обучающиеся обязаны выбирать элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы из предлагаемого перечня.