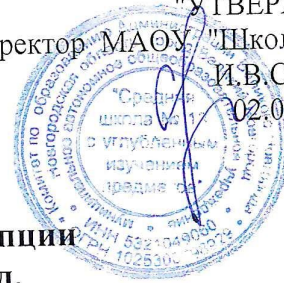


"УТВЕРЖДАЮ"
Директор МАОУ "Школа № 13"
И.В. Семенова
02.09.2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год.

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 13» на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

-Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

-Антикоррупционных стандартов в МАОУ «Школа № 13».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Школа № 13», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

2. Цели и задачи.

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МАОУ «Школа № 13»;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «Школа №13»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 13» на 2023- 2024 учебный год»	Директор школы И.В.Семенова	IV квартал 2024 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 13» на 2024-2025 учебный год»	Директор школы И.В.Семенова	Май- август 2024 г.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Школы на наличие коррупционной составляющей	Зам.директора Кирышева В.В.	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы И.В.Семенова	Август- Сентябрь 2024 г.
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор школы И.В.Семенова	Апрель 2025 г.

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Директор школы И.В.Семенова	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Школы	Директор школы И.В.Семенова, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению педагогических и иных работников школы и урегулированию конфликта интересов в МАОУ «Школа № 13»	По факту обращения
4.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам.директора Кирышева В.В.	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте Школы Публичного доклада, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Зам.директора Годырева В.В.	Декабрь 2024г., Апрель 2025 г.
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора Волкова И.Г.	Февраль-апрель 2025 г.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Школы	Администрация школы	Постоянно в соответствии с режимом работы школы
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы И.В.Семенова	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов	Директор школы И.В.Семенова	По мере поступления обращений

	проявления коррупции должностными лицами школы		
5.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	Зав.канцелярией	Постоянно
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам.директора Кирышева В.В.	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Администрация	В течение года
6.3.	Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора Волкова И.Г. Ларионова Ю.В. Паршина Ю.Г. Дедова Е.Н. Кирышева В.В.	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Администрация школы, Социальный педагог, классные руководители	Правовые месяцы: -октябрь 2024 г. -май 2025 г.
7.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Зам. директора Волкова И.Г.	В течение года
7.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Руководитель МО учителей истории и обществ. учителя истории и обществознания	В течение года
7.4.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Педагог- библиотекарь Кардаш Э.И.	Ноябрь-декабрь 2024 г.

7.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Руководитель МО учителей русского языка и литературы Филипова Н.К.	Ноябрь 2024 г.
7.6.	<p>Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права и обязанности. -Я- гражданин. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. 	Классные руководители	В течение года
7.7.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. 	Администрация школы	Декабрь 2024 г.
8.	<p>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</p>		

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы И.В.Семенова, главный бухгалтер А.С.Тимофеева, Бухгалтер Веселова Н.А. зам. директора Ефимова Н.А.	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы И.В.Семенова, главный бухгалтер А.С.Тимофеева	В течение года
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Заместитель директора, руководитель ППЭ Дедова Е.Н.	Сентябрь 2024 г.- июль 2025 г.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора Дедова Е.Н.	Июнь, июль 2025 г.
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	Администрация школы Зам. директора Ларионова Ю.В. Зам.директора Ларионова Ю.В. Дедова Е.Н.	В течение года