

Утверждаю  
Директор МАОУ «Школа № 13»  
И. В. Семенова  
2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «МЕЧТА» ПРИ МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Мечта» при МАОУ «Средняя школа № 13 с углублённым изучением предметов».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», письмом Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2011 N 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере», Постановлением Администрации Великого Новгорода от 07.04.2014 № 1801 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», Уставом МАОУ «Средняя школа № 13 с углублённым изучением предметов».

1.3. Оздоровительный лагерь «Мечта» с дневным пребыванием при МАОУ «Средняя школа № 13 с углублённым изучением предметов» (далее – Лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

### 2. Цель и задачи

2.1. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Создание условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.

Организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием.

2.3. В соответствии со своими задачами Лагерь осуществляет:

формирование у детей навыков здорового образа жизни; укрепление их здоровья, в том числе проведение занятий по физической культуре, спорту;  
проведение культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (кружках, секциях, творческих мастерских);  
соблюдение детьми режима питания и жизнедеятельности в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности лагеря**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ «Средняя школа № 13 с углублённым изучением предметов».

3.2. Лагерь создается приказом директора МАОУ «Школа № 13».

3.3. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 (зачисленные в школу) до 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), а также предоставления родителями (законными представителями) письменного разрешения на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства. С родителями (законными представителями) заключается договор на оказание услуг по организации летнего оздоровительного отдыха детей.

3.5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ «Средняя школа № 13 с углублённым изучением предметов».

3.6. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

3.7. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.8. Общее руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МАОУ «Школа № 13».

3.9. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий.

3.10. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года.

3.11. Коллектив педагогов определяет программу деятельности, организацию управления и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление учащихся, на формирование их лидерского и социального опыта.

Программа содержания деятельности Лагеря должна соответствовать возрастным особенностям участников смены. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

3.12. Программа деятельности Лагеря утверждается директором МАОУ «Школа №13» и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.13. Ежедневная деятельность в Лагере строится согласно текущему планированию (на каждый день).

3.14. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности:

демократии и гуманности;

инициативы и самостоятельности;

учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

При выборе формы и методов работы во время работы Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка, сохранение и укрепление его здоровья.

Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика; прогулка, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация первой неотложной помощи.

4.3. Организация профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей.

4.4. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.5. Организация культурных мероприятий.

4.6. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.7. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **5. Порядок комплектования**

5.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 (зачисленные в школу) и до 17 лет при наличии медицинской справки.

5.2. Деятельность детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды) в зависимости от направленностей (тематик) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

5.3. Наполняемость отрядов составляет:

для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 человек;

для остальных школьников - не более 30 человек.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Смена Лагеря финансируется из следующих источников:

бюджет Великого Новгорода;

средства родителей (законных представителей) - родительская доля;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Предоставление льгот осуществляется при наличии справки органов социальной защиты населения по месту жительства.

6.3. Родители (законные представители) перечисляют денежные средства на расчетный счёт школы.

6.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- защиту своих прав в установленном законом порядке.

7.2. Обязанности работников:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по охране труда;
- соблюдать требования охраны труда, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов Лагеря.

7.3. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы Лагеря.

#### 7.4. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника Лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

#### 7.5. Дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- защиту своих прав.

#### 7.6. Дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## 8. Ответственность

### 8.1. Начальник и персонал Лагеря несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ;
- за исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

### 8.2. Начальник и персонал Лагеря не несут ответственность:

- за сохранность личных вещей воспитанников: ключей, мобильных телефонов и планшетов, денежных средств и т.д.